



# Beantragung von Pauschalen

- Ehrenamtszuschale
- Übungsleiterzuschale

# Allgemeine Informationen



- Diese Anleitung dient als Hilfestellung zur Befüllung und Abgabe der Pauschalenbeantragung
- Wer kann von den Pauschalen profitieren:
  - Der TSV Altfraunhofen e. V. ist eine gemeinnützige Organisation, welche berechtigt ist, Spendenbescheinigungen den § 3 Nr. 26 (Übungsleiterpauschale) und den § 3 Nr. 26a (Ehrenamtspauschale) EStG betreffend auszustellen – sofern der Begünstigte auf die Auszahlung dieser Beträge verzichtet
  - Berechtigte für die Ehrenamtspauschale: Funktionäre des TSV Altfraunhofen (TSV Ausschussmitglieder und stellvertretende Abteilungsleiter)
  - Berechtigte für die Übungsleiterpauschale: alle Übungsleiter, Trainer, Betreuer des TSV Altfraunhofen, die unentgeltlich Übungseinheiten für Mitglieder abhalten  
→ WICHTIG: als Übungseinheiten zählen nur physisch abgehaltene Stunden, kein Organisationsaufwand!
  - Alle Inhaber einer anerkannten Übungsleiterlizenz erhalten ein ausbezahltes Entgelt von 10 EUR / Stunde
  - Für beide oben angesprochenen Pauschalen erhält der Begünstigte eine Spendenbescheinigung, welche in der Einkommensteuererklärung des jeweiligen Jahres eingereicht werden kann
- Ansprechpartner für alle Pauschalen: Mathias Hartinger ([beirat\\_finanzen@tsv-altfraunhofen.de](mailto:beirat_finanzen@tsv-altfraunhofen.de))
- Formulare von der Homepage bzw. TSV-App herunterladen, bitte leserlich ausfüllen, einscannen und folgende Einreichung (bis 30.11.) beachten:
  - Ehrenamtspauschale → direkt an [beirat\\_finanzen@tsv-altfraunhofen.de](mailto:beirat_finanzen@tsv-altfraunhofen.de) senden
  - Übungsleiterpauschale → ebenfalls an [beirat\\_finanzen@tsv-altfraunhofen.de](mailto:beirat_finanzen@tsv-altfraunhofen.de) und in Kopie an den jeweiligen Abteilungsleiter (Mailadressen sind auf der Homepage zu finden) senden

# Anleitung Verzichtserklärung

## Formular "Verzichtserklärung"



- Homepage <https://tsv-altfraunhofen.de/dokumente> unter Organisatorisches oder TSV-App unter Downloads --> Verzichtserklärung
- Verzichtserklärung wird für alle nachfolgenden Pauschalbeantragungen benötigt
- Auszufüllen sind folgende Felder:
  - Vorname
  - Name
  - Straße, HausNr.
  - PLZ, Ort
  - Tätigkeit (bei mehreren Tätigkeiten jeweils eine separate Verzichtserklärung ausfüllen)
  - Jahr (Pauschale kann nur für das laufende Buchungsjahr bescheinigt werden)
  - Entscheidung „NICHT“ oder „NUR“ ankreuzen
  - Ort
  - Unterschrift
- **NICHT** auszufüllen sind:
  - **3x Höhe der Beträge**
  - **Datum**

# Anleitung Ehrenamtspauschale

## Formular „Ehrenamtspauschale“



- Homepage <https://tsv-altfraunhofen.de/dokumente> unter Organisatorisches oder TSV-App unter Downloads --> Ehrenamtspauschale
- Einzureichen sind Dokument Ehrenamtspauschale sowie die Verzichtserklärung
- Auszufüllen sind folgende Felder:
  - Vorname
  - Name
  - Straße, HausNr.
  - PLZ, Ort
  - Jahr (Pauschale kann nur für das laufende Buchungsjahr bescheinigt werden)
  - Ort
  - Unterschrift
- **NICHT** auszufüllen sind:
  - Höhe der Beträge
  - Datum

**Einzureichende Unterlagen:**  
Formular Ehrenamtspauschale und Formular  
Verzichtserklärung an Mathias Hartinger  
beirat\_finanzen@tsv-altfraunhofen.de

# Anleitung Übungsleiterpauschale

## Formular „Aufwandsentschädigung Übungsleiter“



- Homepage <https://tsv-altfraunhofen.de/dokumente> unter Organisatorisches oder TSV-App unter Downloads --> Aufwandsentschädigung Übungsleiter
- Einzureichen sind Dokumente „Aufwandsentschädigung Übungsleiter“, „Übungsleiter- / Trainertätigkeit Stundennachweis“ sowie die „Verzichtserklärung“
- Auszufüllen sind folgende Felder:
  - Vorname
  - Name
  - Straße, HausNr.
  - PLZ, Ort
  - Jahr (Pauschale kann nur für das laufende Buchungsjahr bescheinigt werden)
  - Ort
  - Unterschrift ÜL
- **NICHT** auszufüllen sind:
  - Höhe der Beträge (ankreuzen durch TSV Kassiere)
  - Datum

**Einzureichende Unterlagen:**  
Formular Aufwandsentschädigung  
Übungsleiter, Übungsleiter- /  
Trainertätigkeit Stundennachweis und  
Formular Verzichtserklärung an Mathias  
Hartinger  
[beirat.finanzen@tsv-altfraunhofen.de](mailto:beirat.finanzen@tsv-altfraunhofen.de)

# Anleitung Übungsleiterpauschale

## Formular „Übungsleiter- / Trainertätigkeit Stundennachweis“



- Dieses Formular sollte idealerweise durch die digitale Stundeneintragung per App ersetzt werden
- Anleitung für die Stundeneinreichung per App → siehe Dokument „Handout Erfassung ÜL-Stunden“
- Falls nicht per App eingetragen: Homepage <https://tsv-altfraunhofen.de/dokumente> unter Organisatorisches --> Übungsleiter- / Trainertätigkeit Stundennachweis
- Die Stunden für das restliche Jahr (nach Abgabe des Formulars) sind geschätzt einzutragen
- Einzureichen sind Dokumente „Aufwandsentschädigung Übungsleiter“, „Übungsleiter- / Trainertätigkeit Stundennachweis“ sowie die „Verzichtserklärung“
- Auszufüllen sind folgende Felder:
  - Vorname
  - Name
  - Straße, HausNr.
  - PLZ, Ort
  - Tätigkeit
  - Ort
  - Unterschrift Übungsleiter / Trainer

**Einzureichende Unterlagen:**  
Formular Aufwandsentschädigung  
Übungsleiter, Übungsleiter- /  
Trainertätigkeit Stundennachweis und  
Formular Verzichtserklärung an Mathias  
Hartinger  
[beirat\\_finanzen@tsv-altfraunhofen.de](mailto:beirat_finanzen@tsv-altfraunhofen.de)