

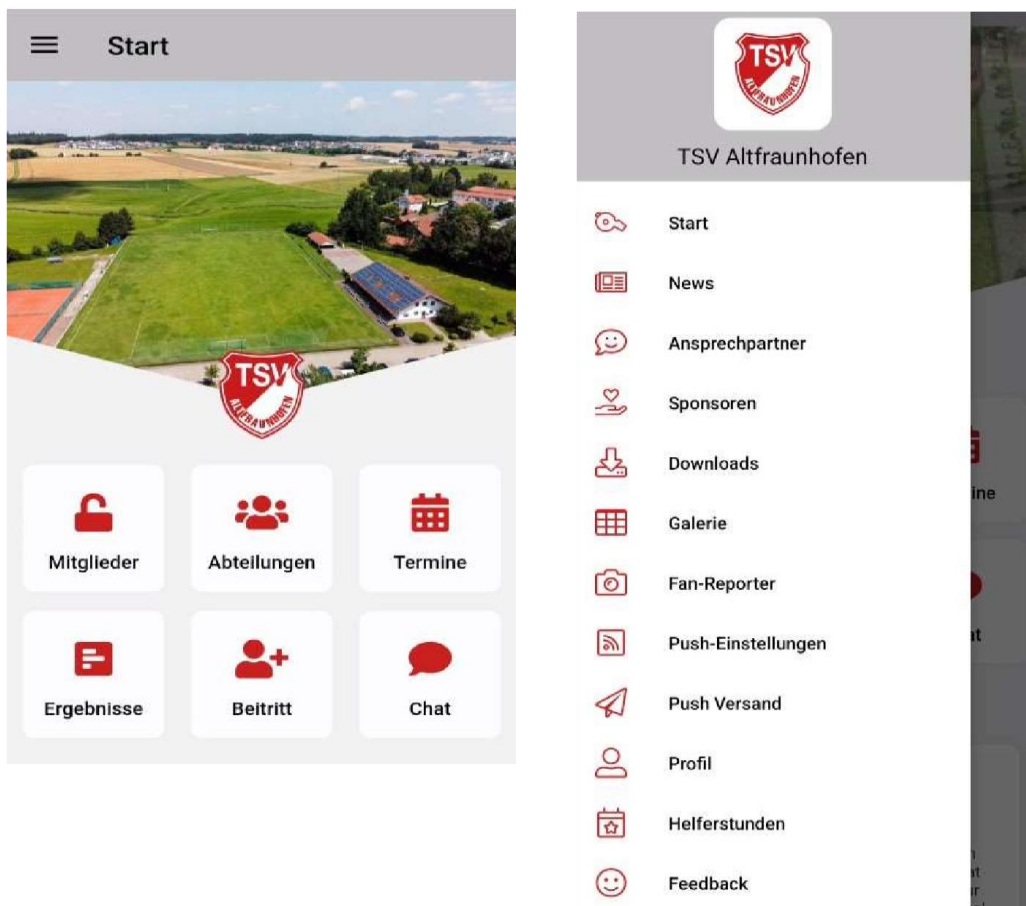
# Vereinsapp TSV Altfraunhofen e. V.

## Erklärung der einzelnen Funktionen



TSV Altfraunhofen e. V.  
Moosburger Straße 10  
84169 Altfraunhofen  
[info@tsv-altfraunhofen.de](mailto:info@tsv-altfraunhofen.de)  
[www.tsv-altfraunhofen.de](http://www.tsv-altfraunhofen.de)

### 1. Offener Bereich



#### a) Abteilungen

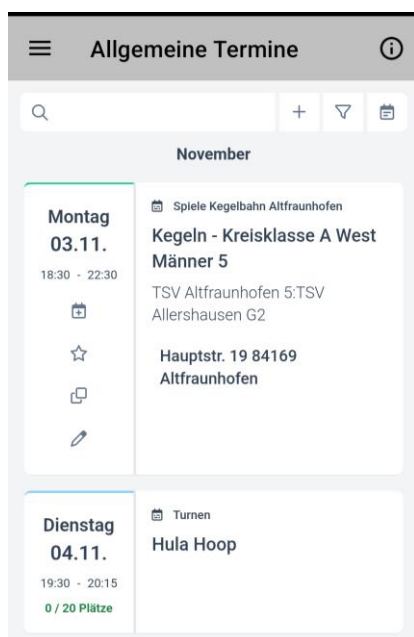
Hier findet Ihr eine Übersicht über unsere Sparten, Mannschaften, Ansprechpartner und Trainingszeiten. In den Sparten Fußball, Kegeln und Tennis könnt Ihr bei den jeweiligen Mannschaften auch direkt die Spieltag-Ergebnisse aufrufen.

#### b) Termine

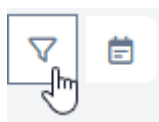
Hier könnt Ihr die aktuellen öffentlichen Termine sowie die Termine einzelner Sparten sehen.

Eintragung im Vereinsregister  
Registergericht Landshut  
Registernummer: 300  
Steuer-Nr: 132/111/10222





### Filter:



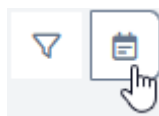
Im Terminkalender werden Termine von verschiedenen Kalendern, wie z.B. Turnen, Fußball, usw. angezeigt. Um nur Termine einzelner Kalender anzuzeigen, drückt Ihr einfach auf das Filtersymbol und wählt den entsprechenden Kalender aus.

### Favoriten:



Einzelne Termine können als Favoriten markiert werden und dann über den Filter angezeigt werden.

### Kalenderanzeige:



Über die Kalenderanzeige können die Termine in Tage, Wochen oder Monat angezeigt werden.



## Export Termine:

Montag  
03.11.  
18:30 - 22:30

📅 Spiele Kegelbahn Altfraunhofen  
**Kegeln - Kreisklasse A West  
Männer 5**  
TSV Altfraunhofen 5:TSV  
Allershausen G2  
Hauptstr. 19 84169  
Altfraunhofen

Über die Exportfunktion können einzelne Termine in den Handykalender exportiert werden.

## c) Ergebnisse

Ergebnisse

🔍

⚽ Fußball >

🎳 Kegeln >

🎾 Tennis >

Hier kommt Ihr auf die jeweilige Ergebnisseite des BFV, BSKV oder BTV.

## d) News

Ergebnisse    Beitritt    Chat

**News**

📅 10.11.2022

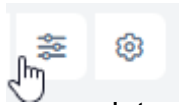
**Vereinsapp News**

Es gibt wieder Neuerungen in der App:  
- Chat: Die Chatfunktion wurde für den schnelleren Zugriff nun auf die Startseite verschoben. Der Chat steht weiterhin nur Mitgliedern mit einem Profil zur Verfügung. Ein Profil könnt Ihr Euch über die Kachel "Mitglieder" anlegen.

Hier seht Ihr die letzten 3 aktuellen News. Über einen Klick auf die entsprechenden News kommt Ihr direkt zum jeweiligen Beitrag.



Über die linke Navileiste gelangt Ihr auf die komplette Übersicht der News.



Mit dem Filter könnt Ihr auswählen, welche Kategorien der News Euch angezeigt werden.



Mit den Einstellungen könnt Ihr auswählen, über welche Kategorien Ihr Push-Nachrichten erhalten wollt.

#### *e) Downloads*

Hier könnt Ihr Euch wichtige Dokumente herunterladen.

#### *f) Fan-Reporter*

Hier könnt Ihr Fotos an den App-Administrator senden. Nach einer Überprüfung werden die Fotos freigegeben und erscheinen in der Galerie.

#### *g) Ansprechpartner*

Hier seht Ihr eine Übersicht der Funktionäre.



## h) Push-Einstellungen



Hier könnt Ihr auswählen, zu welchen Kanälen Ihr Push-Nachrichten erhalten wollt.

Außerdem findet Ihr unter der Nachrichten-Historie eine Übersicht aller Push-Nachrichten.

## i) Helferstunden

Hier findet Ihr eine Übersicht über anstehende Arbeitseinsätze, bei denen wir Eure Hilfe benötigen können.

## j) Profil

Hier könnt Ihr Euer Profil bearbeiten. Bitte tragt hier die Sparten ein, für die Ihr im Verein gemeldet seid. Nur wenn Ihr die entsprechenden Sparten angegeben habt, könnt Ihr auch den jeweiligen Chats beitreten.

Um einem Chat beitreten zu können muss außerdem bei den Einstellungen „...darf in der App angezeigt werden.“ mindestens eine Auswahl getroffen werden.

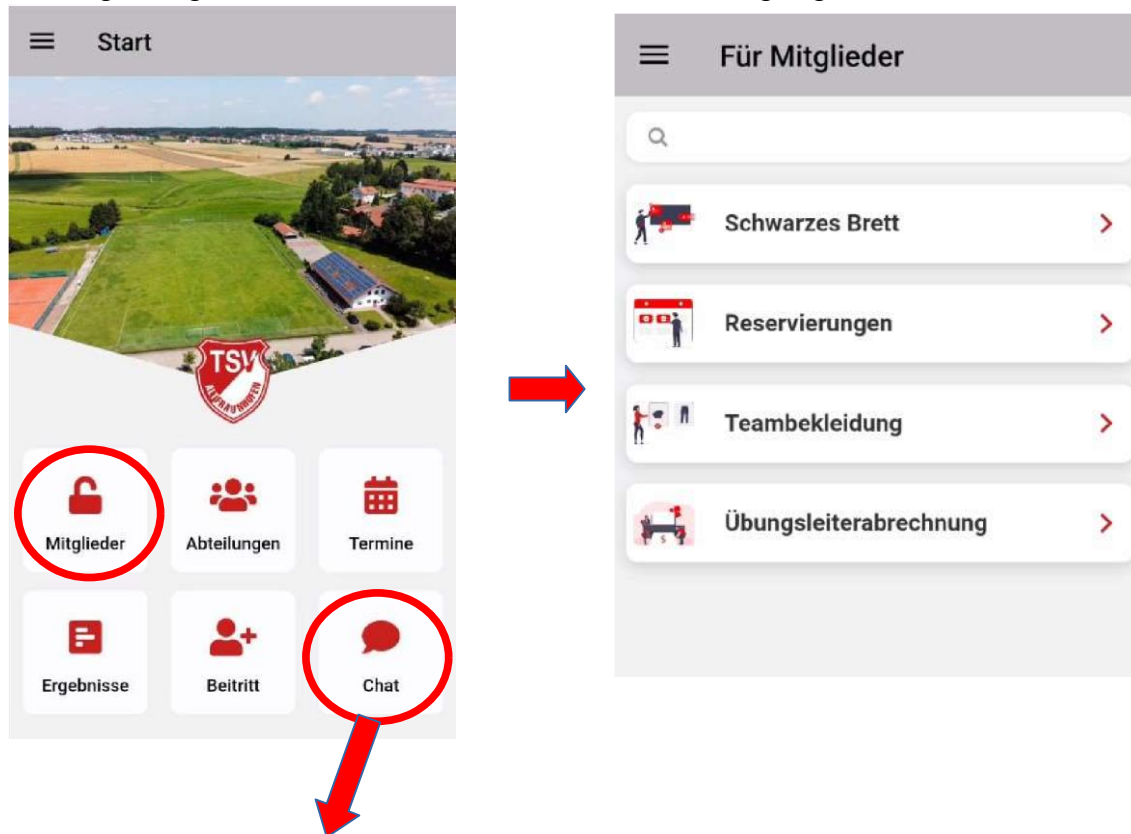
## k) Feedback

Hier könnt Ihr uns Feedback jeglicher Art hinterlassen.



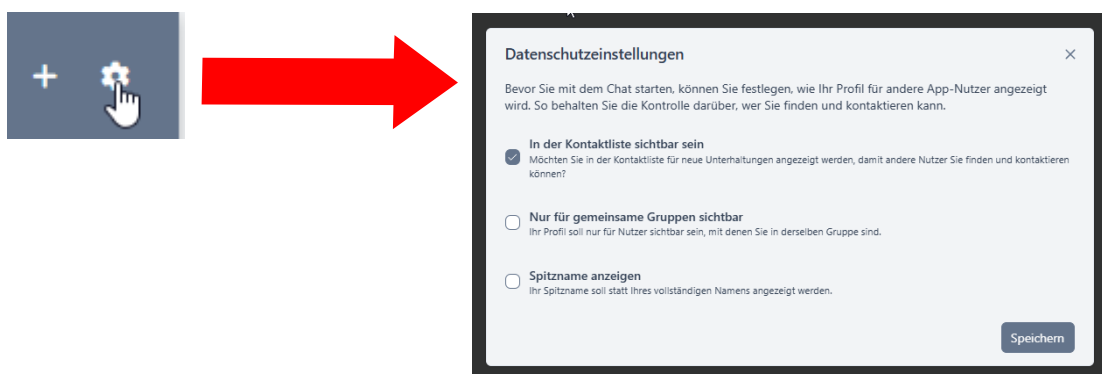
## 2. Mitgliederbereich

Sobald Ihr Euch mit einem Profil angemeldet habt (siehe Handout Download und Anmelden) stehen Euch im Mitgliederbereich je nach Spartenzugehörigkeit verschiedene Funktionen zur Verfügung.

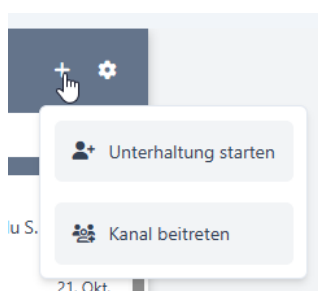


### a) Chats

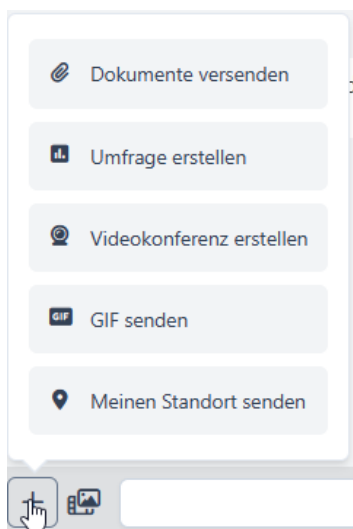
Zuerst überprüft bitte Eure Datenschutzeinstellungen.



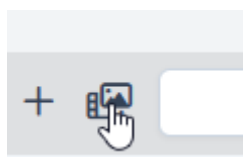
Bitte auch die Auswahl der Anzeigeeinstellungen in Eurem Profil beachten, siehe 1 j).



Je nachdem, welche Abteilung Ihr bei der Profilanmeldung ausgewählt habt, stehen Euch hier verschiedene vorhandene Chaträume (Kanäle) zur Verfügung. Außerdem könnt Ihr auch einen privaten Kontakt direkt im Chat ansprechen oder eine eigene Chatgruppe eröffnen.



In einem Chat könnt Ihr z.B. Fotos, Videos oder Dokumente teilen. Der Administrator bzw. der Ersteller einer Chatgruppe kann auch eine Umfrage erstellen.



Hier könnt Ihr Bilder oder Videos versenden.



In einem Chat oder Chatkanal könnt Ihr rechts oben über das „i“ die Einstellungen des Chats oder Chatkanals öffnen. Dort können z.B. die Benachrichtigungen auf stumm geschaltet werden oder der Chat verlassen werden.

### *b) schwarzes Brett*

Hier kann jedes Mitglied selbst verschiedenste Anzeigen erstellen, wie z.B. „gesucht / gefunden“, „zu verkaufen“, „Helfergesuch“, usw.



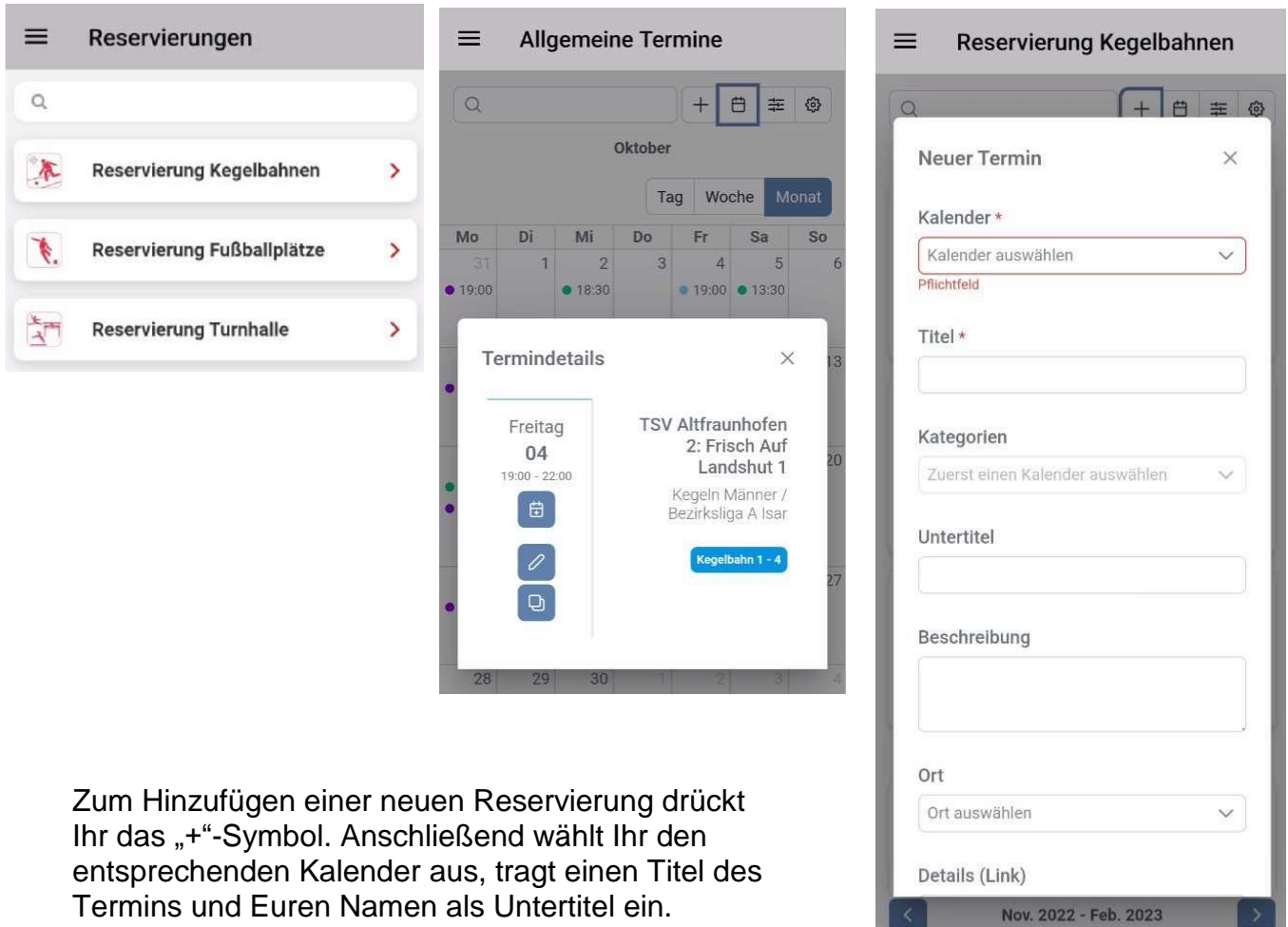
### *c) Reservierungen*

Hier können je nach Rollenvergabe Trainer / Betreuer die Fußballplätze oder die Turnhalle reservieren.



Mitglieder mit der entsprechenden Spartenzugehörigkeit „Kegeln“ oder „Tennis“ können hier die Kegelbahnen und Tennisplätze reservieren.

Die Übersicht des Kalenders funktioniert wie bereits unter Punkt 1b) Termine beschrieben.



Zum Hinzufügen einer neuen Reservierung drückt Ihr das „+“-Symbol. Anschließend wählt Ihr den entsprechenden Kalender aus, tragt einen Titel des Termins und Euren Namen als Untertitel ein. Optional könnt Ihr eine Beschreibung des Termins sowie einen Terminverantwortlichen hinzufügen. Der Terminverantwortliche wird per Email über die Reservierung informiert. Zum Schluss setzt Ihr noch das Datum des Termins und könnt diesen auch wahlweise auch als Serientermin einstellen.

#### d) Spartenwechsel

Hier könnt Ihr einen Spartenwechsel durchführen. Dafür einfach die notwendigen Angaben ausfüllen und das Formular absenden. Für einen Spartenwechsel bitte nur die alte und neue Sparte eintragen. Für einen Beitritt zu einer zusätzlichen Sparte lediglich die neue Sparte eintragen.

#### e) Schlüssel

Hier kann der digitale Schlüssel für das Sportheim verwendet werden (siehe separate Anleitung „digitaler „Schlüssel““).



*f) Teambekleidung*

Hier könnt Ihr Euch die Vereinskleidung direkt im Internetshop von Jako bestellen. Das Passwort lautet: altfraunhofen

*g) Übungsleiterabrechnung*

Dieses Modul steht für Übungsleiter, Trainer und Betreuer zur Abrechnung der Übungsleiterstunden zur Verfügung (siehe separate Anleitung „Übungsleiterstunden“).